Бушуева С. И.

Подписано цифровой подписью: Бушуева С. И.
Дата: 2022.11.28 10:36:16 +03'00'

Общеобразовательное частное учреждение «Школа XXI век»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОЧУ «Школа XXI век»
Бушуева С.И.
«29» августа 2019 года
Протокол № 2908

Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта
ОЧУ «Школа XXI век» на общем заседании Педагогического совета школы
От 29.08.2019 г.№2908

Положение об учебном кабинете начальных классов

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Учебные кабинеты открываются приказом директора школы в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим положением.

1.2. Младшие школьники обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

1.3. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики образовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для соблюдения современных требований к организации образовательного процесса.

1.4. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010 постановлением № 189;
- требованиям ФГОС НОО к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утв. приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 № 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений";
- требованиям охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.5. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв. м – при групповых и индивидуальных.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1.Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса в начальных классах в соответствии с действующими типовыми перечнями.

2.2.В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно СанПиН, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3.Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения младших школьников.

2.4.Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Парты независимо от их номера для детей с нарушением слуха и зрения ставятся первыми. Обучающиеся с пониженной остротой зрения рассаживаются в первом ряду от окон.

2.5.Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения образовательной программы, учитывать требования техники безопасности.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1.Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

3.2.На базе учебного кабинета проводятся занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп и т. д.

4.Руководство учебным кабинетом

Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель, заведующий кабинетом, назначенный приказом директора школы, в соответствии с должностной инструкцией.