

КОПИЯ
С КОПИИ

Первоначальная редакция устава утверждена
решением Общего Собрания Учредителей
(протокол №1 от 14 апреля 1998 г.)

Утвержден
решением Общего Собрания
Учредителей
(протокол от «22» февраля 2011 года)

Устав
частного учреждения
средней общеобразовательной школы
«XXI век»

Москва, 2011 г.

Копия верна
директор школы *Юр. Бушнев С. И.*



1. Общие положения

1.1. Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «XXI век» (в дальнейшем - "Школа") представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителями которого является:

- 1) Бушуева Светлана Ивановна, проживающая по адресу: 109341, г.Москва, ул.Верхние поля, дом 16, корп.1, кв.117,
- 2) Бушуев Андрей Владимирович, проживающий по адресу: 109341, г.Москва, ул.Верхние поля, д.16, корп.1, кв.117,
- 3) Журавлева Светлана Николаевна, проживающая по адресу: 125438, г.Москва, 3-ий Лихачевский переулок, д.2, к.1, кв.255,
- 4) Куртанидзе Ростом Павлович, проживающий по адресу: 140142, Московская область, Раменский район, д.Вялки, ул.Новостройка, д.39,
- 5) Куртанидзе Алла Семеновна, проживающая по адресу: 140142, Московская область, Раменский район, д.Вялки, ул.Новостройка, д.39,
- 6) Алиева Гавхар Мамедовна, проживающая по адресу: 123022, г.Москва, ул.Трехгорный Вал, д.12, стр.2, кв.38,
- 7) Свояк Владимир Павлович, проживающий по адресу: 140011, Московская область, г.Люберцы, ул.Шоссейная, д.1, кв.43.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом РФ "Об образовании", Законом г. Москвы «О развитии образования в городе Москве», другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Школа зарегистрирована государственным учреждением Московская регистрационная Палата 14 мая 1998 года за номером 071.847 под наименованием Негосударственное образовательное учреждение Школа "XXI век". В последующем решении Собрания Учредителей, оформленного протоколом заседания от 22 февраля 2011 года, наименование Школы изменено на нынешнее.

1.4. Основной государственный регистрационный номер Школы 1027739553104, присвоен 15 ноября 2002 года.

1.5. Полное наименование Школы:

Частное учреждение средняя общеобразовательная школа "XXI век".

Сокращенное наименование Школы: ЧУ СОШ "XXI век".

1.6. Адрес места нахождения Школы (юридический адрес): Российская Федерация, 109052, г. Москва, ул.Старообрядческая, дом.17.

Фактический адрес места нахождения Школы: Российская Федерация, 109052, г.Москва, ул.Старообрядческая, дом.17.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа (деятельность Школы) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации и аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет, задачи деятельности Школы

2.1. Целями Школы являются:

- удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;
- усвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с российскими и международными программами;
- обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, эстетического, культурного и физического развития участников образовательного процесса, обеспечивающее успешную адаптацию обучающихся к условиям социума;
- воспитание детей и молодежи на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого, международного сотрудничества и ответственности за судьбу своей страны и человечества в целом, в лучших традициях школы.

2.2. Предметом деятельности Школы является совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание обучающихся по общеобразовательным и дополнительным программам Российской школы, основанной на индивидуализированной системе обучения в объеме дошкольного воспитания, начальной, основной, полной средней школы, а также дополнительного образования для детей и взрослых.

2.3. Задачи Школы:

- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;
- реализация базового уровня образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- обеспечение преемственности этапов воспитания и обучения ребенка;
- создание благоприятных условий для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

2.4. Школа придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителями и Школой определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, а также договором, заключенным между Учредителями и Школой.

3.2. Между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с обучающимися заключается договор, регулирующий порядок совместной деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе.

Также по решению Собрания Учредителей Школа может осуществлять обучение и воспитание на бесплатной основе за счет привлечения собственных источников финансирования.

3.3. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах

- удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;
- усвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с российскими и международными программами;
- обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, эстетического, культурного и физического развития участников образовательного процесса, обеспечивающее успешную адаптацию обучающихся к условиям социума;
- воспитание детей и молодежи на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого, международного сотрудничества и ответственности за судьбы своей страны и человечества в целом, в лучших традициях школы.

2.2. Предметом деятельности Школы является совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание обучающихся по общеобразовательным и дополнительным программам Российской школы, основанной на индивидуализированной системы обучения в объеме дошкольного воспитания, начальной, основной, полной средней школы, а также дополнительного образования для детей и взрослых.

2.3. Задачи Школы:

- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;
- реализация базового уровня образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- обеспечение преемственности этапов воспитания и обучения ребенка;
- создание благоприятных условий для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

2.4. Школа придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителями и Школой определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, а также договором, заключенным между Учредителями и Школой.

3.2. Между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с обучающимися заключается договор, регулирующий порядок совместной деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе.

Также по решению Собрания Учредителей Школа может осуществлять обучение и воспитание на бесплатной основе за счет привлечения собственных источников финансирования.

3.3. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах

имеющихся финансовых средств;

- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 14) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 15) участие и организацию конференций, симпозиумов, ярмарок, выставок, семинаров как на территории России, так и за ее пределами;
- 16) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.6. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 3) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.7. Школа в соответствии с положениями ст. 47 Закона об образовании вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, соответствующую целям его создания, в том числе:

- торговлю товарами, оборудованием, приобретение и продажу иного имущества;
- реализацию работ и услуг;
- издательскую деятельность;
- доленое и иное участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций;
- иные виды приносящей доходы деятельности, не запрещенные законом.

3.8. В качестве некоммерческой организации Школа не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.7 Устава, направляется на нужды обеспечения образования, для достижения целей создания согласно настоящему Уставу.

Полученная Школой прибыль не подлежит распределению либо передаче Учредителям.

3.9. В соответствии с законодательством об образовании Собрание Учредителей вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивают органы здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, оказание медицинской помощи детям и подросткам, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.11. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, педагогические работники Школы, привлеченные Школой лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и обучающиеся именуются обучающимися.

4.1.1. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

4.1.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Освоение образовательных программ в форме экстерната осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о получении общего образования в форме экстерната.

4.1.3. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Школой, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.4. Образовательный процесс осуществляется путем реализации общеобразовательных программ дошкольного образования и программ общего образования.

4.1.5. Продолжительность реализации программ дошкольного образования составляет до четырех лет.

4.1.6. Программы общего образования включают в себя три ступени образования:

- I ступень - начальное общее образование;
- II ступень основное общее образование;
- III ступень - среднее (полное) общее образование.

4.1.7. Продолжительность освоения программ обучения на каждой ступени общего образования составляют:

- I ступень — 4 года;
- II ступень — 5(6) лет (в зависимости от избранной образовательной программы);
- III ступень — 2 года.

4.1.8. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования в частности. Дошкольное образование закладывает основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка на раннем периоде.

4.1.9. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и призвано обеспечить овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.1.10. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4.1.11. Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.1.12. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.1.13. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки, а также при необходимости в Школе могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Школа обеспечивает право родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Школой образовательных программ.

4.1.14. В соответствии с целями и задачами деятельности Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные

образовательные услуги на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, в том числе:

- 1) организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора школьников, их профессиональную ориентацию;
- 2) организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- 3) организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, хореографии и рисованию и т.п. для детей и взрослых;
- 4) организация работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, спортивные, искусства), центров досуга, клубов для детей и взрослых.

4.1.15. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и города Москвы, утверждаемых Директором Школы и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.2. Порядок приема обучающихся.

4.2.1. Школа может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так и граждан СНГ, граждан иных государств, лиц без гражданства.

4.2.2. Прием в Школу в дошкольные группы допускается по достижении ребенком возраста 3 лет.

4.2.3. Прием в Школу в классы, осваивающие программы начального общего образования, допускается по достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению Родителей (законных представителей) Собрание Учредителей вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения по программам начального общего образования в более раннем возрасте.

4.2.4. Прием в качестве обучающихся осуществляется приемной комиссией Школы, на основе психолого-педагогического тестирования и собеседования, при условии наличия вакантных мест.

4.2.5. Поступающий зачисляется в Школу на основании положительного решения всех членов приемной комиссии, а также при условии заключения договора на предоставление образовательных услуг между Родителями (законными представителями) и Школой.

4.2.6. При поступлении на обучение в 1 общеобразовательный класс Школы Родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации Школы следующие документы:

- заявление на имя Директора Школы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности его обучения в общеобразовательной школе при очной форме обучения;
- документы, удостоверяющие личность одного из Родителей (законных представителей) поступающего на обучение.

4.2.7. При поступлении на обучение в 2-9, 11 общеобразовательные классы Школы Родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации Школы следующие документы:

- заявление на имя Директора Школы;
- свидетельство о рождении ребенка либо паспорт несовершеннолетнего;
- медицинскую карту;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью предыдущего общеобразовательного учреждения;
- при наличии справку о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении;
- в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года, выписку текущих оценок по всем изучаемым предметам, заверенная печатью предыдущего общеобразовательного учреждения;
- личное дело поступающего на обучение из предыдущего общеобразовательного

учреждения;

- документы, удостоверяющие личность одного из Родителей (законных представителей) поступающего на обучение.

4.2.8. При поступлении на обучение в 10 общеобразовательный класс Школы Родители (законные представители) поступающего на обучение администрации Школы помимо указанных в п.4.2.7 документов предоставляют аттестат об окончании 9-ти классов.

4.2.9. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора при условии заключения договора с одним из Родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2.10. Школа знакомит Родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, в случае оказания образовательных услуг совершеннолетним, с договором на оказание образовательных услуг, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Перевод в следующий класс.

4.3.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в соответствии с Законом об образовании и с договором между Школой и Родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению Родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

4.3.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.3.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы

4.3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.4. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

4.4.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.4.2. При промежуточной аттестации обучающихся в Школе применяется следующая система оценки знаний:

- а) в 1 классе – оценка знаний обучающихся носит нецензовый характер;
- б) в 2-11(12) классах – пятибалльная система оценок:
 - 1) «1», «2» - «неудовлетворительно»;
 - 2) «3» - «удовлетворительно»;
 - 3) «4» - «хорошо»;
 - 4) «5» - «отлично».

При промежуточной аттестации обучающихся могут применяться также оценки рейтингового типа.

По решению Методического совета Школы с 1 по 4 класс может быть установлена нецензовая оценка знаний обучающихся.

4.4.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем (педагогом) по соответствующему предмету (дисциплине).

В случае несогласия обучающегося либо его Родителей (законных представителей) с оценкой, выставленной преподавателем за письменные работы, обучающийся либо его Родители (законные представители) имеет право подать апелляцию в Методический совет Школы.

Для этого Родители (законные представители) обучающегося обращаются с письменным заявлением к Директору Школы, который передает заявление на рассмотрение в Методический совет Школы. К заявлению прилагаются копии письменных работ в случае их наличия. Методический совет рассматривает заявление и предоставляет результаты рассмотрения Родителям (законным представителям) обучающегося не позднее месяца с момента предоставления заявления.

4.4.4. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающегося. Государственная (итоговая) аттестация обучающегося осуществляется в соответствии с Положениями о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI(XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемыми органами управления образованием Российской Федерации и органами управления образования города Москвы.

4.4.5. Государственная (итоговая) аттестация знаний обучающихся производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

4.4.6. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Педагогическим советом Школы по представлению Директора Школы.

4.4.7. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ об уровне полученного образования в соответствии с лицензией, заверенный печатью Школы. В случае наличия государственной аккредитации Школа выдает документ об образовании государственного образца Российской Федерации об уровне полученного образования, заверенный печатью Школы.

4.4.8. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в порядке, определяемом органами управления образования Российской Федерации.

4.5. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.5.1. Отчисление обучающихся производится в случае прекращения договора между Школой и Родителями (законными представителями) обучающегося, регулирующего порядок проведения образовательного процесса (Родительского договора), а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

4.5.2. По решению Директора за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его Родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения Родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно проинформирует об исключении обучающегося из Школы его Родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.5.3. После принятия решения об отчислении Родителям (законным представителям) отчисляемого выдаются надлежащие документы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами.

4.6. Режим занятий.

4.6.1. При освоении общеобразовательных программ учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – не менее 32 недель, в остальных классах общего образования – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается из расчета: не менее 30 календарных дней – в течение учебного года, не менее 8 недель – летом. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные 7-ми дневные каникулы. В случае если законодательством об образовании будут

введены продолжительности учебного года и каникул, отличные от установленных в настоящем Уставе, то будут действовать законодательно определенные продолжительности учебного года и каникул.

4.6.2. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Директором Школы.

4.6.3. Режим занятий обучающихся устанавливается на основе 5-ти дневной учебной недели (при шестом развивающем дне) и утверждается Директором Школы. При условии соблюдения санитарных норм и учете максимальных нагрузок для специализированных классов может устанавливаться 6-ти дневная учебная неделя.

Академический час в Школе не превышает 45 минут. Для дошкольников и обучающихся первой ступени общего образования устанавливается более короткая продолжительность занятий, соответствующая санитарным нормам.

4.6.4. Школа является образовательным учреждением полного дня - обучающиеся находятся в Школе с 9 часов до 18 часов. В течение данного времени с обучающимися и воспитанниками ведутся учебные и развивающие занятия, организуется их питание, отдых, подготовка домашних заданий, кружковая, экскурсионная, спортивно-оздоровительная работа и т.п. При этом Школа учитывает максимально допустимые нагрузки для обучающихся. Родительским договором или иным соглашением между Школой и Родителями (законными представителями) может быть предусмотрен иной режим нахождения обучающегося в Школе.

4.6.5. По желанию и запросам Родителей (законных представителей) при наличии у Школы соответствующих возможностей в течение рабочей недели график пребывания обучающихся и воспитанников в Школе может быть организован в форме полного пансиона. Указанный режим пребывания отражается в Родительском договоре. По дополнительному соглашению между Школой и Родителями (законными представителями) в течение рабочей недели график пребывания обучающихся в Школе может быть организован в иной форме.

4.6.6. При соблюдении общего количества часов, отведенных федеральными базисными учебными планами на изучение отдельных предметов, Школа может изменить сроки окончания курсов по освоению отдельных предметов. Перечень предметов, по которым изменены сроки обучения, утверждается Директором Школы по представлению Методического Совета Школы.

4.6.7. Режим занятий групп обучающихся, которые получают дополнительное образование, определяется в договорах между Школой и обучающимися либо их Родителями (законными представителями).

4.7. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Школе не должна превышать 20 человек и уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4.8. Школа предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.9. Школа обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Школы;
- получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов, при достижении соглашения с Родителями (законными представителями) обучающегося;
- получение образования по индивидуальным планам;
- участие в управлении Школой, посредством органов самоуправления учащихся;
- защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие во всех мероприятиях Школы;
- объединение в ученические организации;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;

- получение соответствующих документов об уровне образования после государственной (итоговой) аттестации.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- проходить промежуточную и рубежную аттестацию не реже, чем два раза в год;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- достойно вести себя в Школе и за ее пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный строгий и опрятный вид в течение занятий, поддерживать чистоту в классе, на своем учебном месте, а также комнате проживания.

4.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- любые действия очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.14. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

- защиту прав и законных интересов ребенка;
- выбор формы обучения;
- участие в управлении Школой в соответствии с настоящим Уставом;
- ознакомление с порядком приема и требованиями к поступающим;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомление с личным делом обучающегося;
- ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными актами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- ознакомление с основными и дополнительными образовательными программами;
- получение индивидуальной педагогической консультации.

4.15. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, договор о порядке проведения образовательного процесса, заключенный между Школой и Родителями (законными представителями);
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- требовать от обучающегося уважения человеческого достоинства других обучающихся и работников Школы, обеспечивать надлежащее поведение обучающегося, посещаемость занятий и выполнение домашних заданий;
- обеспечивать своевременную явку обучающихся на занятия в опрятной одежде, соответствующей характеру занятий;
- посещать родительские собрания, по вызовам встречаться с администрацией и педагогами Школы;
- создавать материальные и бытовые условия для нормального воспитания и плодотворной учебы обучающихся;
- не разглашать условия договоров со Школой и иную информацию о деятельности Школы.

4.16. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

5. Персонал Школы

5.1. К персоналу Школы относятся как работники Школы, состоящие в трудовых отношениях

со Школой, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели), состоящие в гражданско-правовых отношениях со Школой. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом.

5.2. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Школа заключает договоры гражданско-правового характера.

5.4. Трудовой либо гражданско-правовой договор с Директором заключает уполномоченный Собранием Учредителей представитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.

5.8. Персонал Школы имеет право:

- 1) на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Педагогические работники Школы имеют право:

- 1) по согласованию с Методическим советом Школы выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 2) повышать квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 5) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.10. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Методическим советом.

5.11. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

5.12. Работники Школы и лица, заключившие со Школой договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Школе, об учениках и воспитанниках Школы, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Школы

6.1. Школа имеет в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Школы сформировано при ее учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом (и договором между Учредителями и Школой). При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и Московским законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителей, имущество,

- переданное Учредителями;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов имуществом.

6.5. Школа не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителями средств.

6.6. Учредители вправе изъять закрепленное за Школой излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несут Учредители.

7. Управление Школой

7.1. Руководство Школой осуществляет Собрание Учредителей.

7.2. Формами самоуправления Школой являются: Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет, Родительский комитет, органы самоуправления, создаваемые обучающимися.

7.3. Заседания Собрания Учредителей созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из Учредителей Директор Школы обязан в двухнедельный срок созвать внеочередное заседание Собрания Учредителей. О сроках, месте и порядке проведения заседания Собрания Учредителей уведомляет Директор Школы. Каждый из Учредителей может созвать заседание Собрания Учредителей, непосредственно уведомив остальных Учредителей.

7.4. Заседание Собрания Учредителей считается правомочным в случае, если о нем уведомлены все Учредители и присутствует большинство Учредителей.

7.5. Каждый Учредитель обладает одним голосом.

7.6. К компетенции Собрания Учредителей относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Школой имущества;
- 4) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;
- 5) определение условий и последующее заключение от имени Школы трудового либо гражданско-правового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- 6) утверждение состава Попечительского совета, досрочное прекращение полномочий Попечительского совета;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы;
- 9) принятие решений об участии Школы в других организациях;
- 10) принятие решений о выдаче доверенностей от имени Школы;
- 11) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 12) принятие решений о совершении сделок Школой, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
- 13) утверждение локальных актов Школы, регулирующих внутренний распорядок Школы;
- 14) реорганизация и ликвидация Школы;
- 15) назначение ликвидационной комиссии Школы.

7.7. Вопросы, указанные в пп. пп. 1-6, 8, 9, 14, 15 п. 7.6 Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания Учредителей и не могут быть отнесены к ведению иных органов Школы. Решения по указанным в настоящем пункте вопросам принимаются квалифицированным большинством в две

трети голосов и более. Решения на заседании Собрания Учредителей по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством.

7.8. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса Школы.

7.9. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.10. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года.

7.11. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- 3) содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- 4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

Попечительский совет Школы для организации работы избирает из числа членов председателя. Председатель ведет заседания Попечительского совета, руководит работой Совета, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению. Председатель представляет Попечительский совет во всех учреждениях и организациях.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, при этом на заседании должны присутствовать не менее одного представителя от родителей (законных представителей обучающихся), Учредителей и педагогического состава Школы. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.12. По решению Собрания Учредителей полномочия Попечительского совета могут быть расширены.

7.13. Исполнительным органом Школы является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания Учредителей, Попечительского совета. Учредители имеют право вмешиваться в деятельность Директора Школы по вопросам его компетенции посредством принятия решений Собрания Учредителей.

7.14. Директор назначается на срок пять лет, после чего новая кандидатура Директора рассматривается на заседании Собрания Учредителей. Соответствующий трудовой либо гражданско-правовой договор с Директором Школы заключает уполномоченный Собранием Учредителей представитель.

7.15. Директор Школы:

- 1) организует выполнение решений Собрания Учредителей;
- 2) без доверенности действует от имени Школы;
- 3) представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Собрания Учредителей;
- 4) распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Собранием Учредителей, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 12) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

- 16) является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Попечительским советом и Родительским комитетом Школы;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам, указанным в пп.пп. 10-13 п.7.6 Устава, Директор инициирует созыв заседания Собрания Учредителей. Собранием Учредителей к компетенции Директора Школы может быть отнесено решение о совершении сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам, указанным в пп.пп. 10-13 п.7.6 Устава.

7.16. Совещательным органом при Директоре работе является Методический совет.

7.17. Методический совет действует в Школе в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников. Деятельность Методического совета Школы направлена на содействие Директору в осуществлении его функций. Методический совет представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.18. Методический и Педагогический советы ежегодно формируются на собрании педагогического коллектива по представлению Директора из числа членов педагогического коллектива Школы.

7.19. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

7.20. Педагогический совет:

- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- 4) выдвигает своих представителей в Попечительский совет Школы;
- 5) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

Решения Педагогического совета Школы о награждении выпускников XI и XII классов золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом Министерством образования Российской Федерации.

7.21. В школе может формироваться Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета.

7.22. Родительский комитет содействует Школе в выполнении образовательной программы Школы, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.23. Родительский комитет делегирует своих членов в Попечительский совет Школы по одному представителю от каждой ступени образования и одного представителя родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп.

7.24. В Школе могут быть сформированы иные органы самоуправления.

7.25. Администрация Школы в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные акты по школе: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся.

8. Локальные акты Школы

8.1. Администрация Школы в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные акты по Школе:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Школы;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Школы;
- Положения о структурных подразделениях;
- Иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Реорганизация или ликвидация Школы производятся по решению Собрания Учредителей. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.2. При ликвидации или реорганизации Школы в течение учебного года Собрание Учредителей берет на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).

9.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Школы.

9.5. Школа может быть преобразована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также, в соответствии с федеральным законом "О некоммерческих организациях", Школа может быть преобразована в фонд, в автономную в некоммерческую организацию, в хозяйственное общество.

9.6. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

9.8. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ее ликвидации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Школы

10.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Школы вносятся по решению Собрания Учредителей и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

10.2. Изменения и дополнения в учредительные документы Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации



Город Москва Четырнадцатого октября
две тысячи тринадцатого года

Я, Кудрявцев Александр Олегович, временно исполняющий обязанности
нотариуса города Москвы Гончаровой Ларисы Николаевны,
свидетельствую верность настоящей копии с копии документа.
В представленной копии подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных
неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за № 1К-6656

Выдан тариф
ВРИО нотариуса



Handwritten signature of the notary.

Всего пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 16 листов
Нотариус а

Врио

Handwritten signature of the notary.