Бушуева С. И.

Общеобразовательное частное учреждение «Школа XXI век»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОЧУ «Школа XXI век»
Бушуева С.И.
«29» августа 2019 года
Протокол № 2908

Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта
ОЧУ «Школа XXI век» на общем заседании Педагогического совета школы
От 29.08.2019 г.№2908

Положение
о психолого-логопедической службе
ЧУ СОШ «XXI век»

Москва, 2019

1. Общие положения

Психолого-логопедическая служба организуется в целях развития и совершенствования психологической помощи участникам образовательного процесса, для оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Психолого-логопедическая служба (далее Служба) организуется из педагогов-психологов и логопеда.

Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся; их индивидуальности на всех этапах; развитию у обучающихся творческих способностей; созданию у них позитивной мотивации к обучению; определению психологических причин нарушения личностного и социального развития; профилактики условий возникновения подобных нарушений; коррекция нарушений устной и письменной речи; своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости; разъяснение логопедических знаний среди педагогов, родителей и обучающихся.

В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, положением о службе практической психологии в

системе Министерства образования Российской Федерации, положением о логопедическом пункте, а так же Концепцией, Уставом и локальными актами школы.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

- Содействие администрации и педагогам в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей, педагогов и других участников образовательного процесса;
- Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- Оказание помощи, в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- Содействие в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2 Задачи Службы:

- Психологический анализ социальной ситуации развития в учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- Формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию; - Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социальнопсихологического климата в школе;
- Психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся.
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, развитии детей.
- Участие совместно с педагогическим коллективом в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе образования; - Содействие распространению и внедрению в практику достижений в области психологии;
- Содействие в обеспечении деятельности педагогов научно-методическими материалами и разработками в области психологии;

- Коррекция нарушений устной и письменной речи; оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие освоению ими общеобразовательных программ по родному языку.

3. Основные направления деятельности Службы

1. Диагностическое направление - результаты психолого-логопедической диагностики дают основания для заключения о дальнейшей коррекции или развитии ребенка, об эффективности профилактической или консультативной работы, проведенной с ним.
2. Адаптационное направление - разработка рекомендаций для педагогов, родителей по оказанию помощи в вопросах обучения, воспитания и развития.
3. Коррекционно-развивающее направление – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности всех специалистов. В ходе логопедических занятий осуществляется коррекционно-воспитательная работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым дефектом.
4. Консультативное направление – оказание помощи всем участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.
5. Просветительское направление - формирование у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; логопед ведет разъяснительную работу среди педагогов и родителей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости детей, имеющих нарушения речи.

4. Организация работы Службы

Работа проводится в соответствии с планом работы каждого члена Службы на текущий учебный год. План составляется каждым членом службы, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором образовательного учреждения. План составляется в соответствии с целями и задачами работы образовательного учреждения, в соответствии с комплексно-целевой программой и планом работы ОУ на текущий учебный год.

По результатам диагностики определяются дети, нуждающиеся в коррекционно-развивающей работе. Составляется график коррекционно-развивающих занятий каждым членом Службы. График утверждается директором образовательного учреждения.

Педагогами-психологами в каждом классе могут проводится групповые занятия. Цели и задачи групповых занятий в классах определяются педагогами-психологами с учетом задач воспитания и социализации, ИОП и возрастными особенностями учащихся.

Еженедельно педагогами-психологами проводятся консультации для классных воспитателей. На данных консультациях обсуждается ситуация в классе; продвижение детей, занимающихся индивидуально с членами Службы; разрабатываются совместно классные часы; намечаются необходимые мероприятия для реализации задач развития.

В соответствии с планом работы МС проводятся выступления психологов и логопеда на педагогических чтениях.

Еженедельно педагоги-психологи посещают классные часы. Необходимость посещения класса согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе

Ежедневное посещение педагогами-психологами уроков первой половины дня и самоподготовки в классах во второй половине дня, с последующим анализом с педагогами и классным воспитателем.

По мере необходимости проводятся индивидуальные консультации всех участников образовательного процесса.

Члены Службы обязаны выступать на родительских собраниях, представляя результаты своей деятельности, а так же с сообщениями в рамках просветительского направления.

5. Документация Службы 1.

План работы на текущий учебный год.

2. Сводные таблицы с результатами диагностики в классах.
3. Индивидуальные карты учащихся класса.
4. Рекомендации для учителей по результатам проведенного психодиагностического исследования.
5. Сводные таблицы (отдельные графы) к психолого-педагогическому консилиуму.
6. График работы.
7. График коррекционно-развивающих занятий.
8. План коррекционно-развивающих занятий.
9. План групповых занятий.

6. Права членов Службы

1. Готовить предложения и рекомендации для гармонизации социальной ситуации развития в коллективах.
2. Выдвигать предложения об оптимизации образовательного процесса.
3. Давать необходимые рекомендации всем участникам образовательного процесса.

4. Проводить коррекционно-развивающие занятия, групповые занятия и индивидуальные консультации.
5. Участвовать в подготовке и проведении педагогических чтений, открытых мероприятий по психологии, тренингов.
6. Участвовать в ходе родительских собраний.

7. Обязанности членов Службы

1. Вести документацию в установленной форме.
2. Активно участвовать в проведении занятий, консультаций, родительских собраний, классных часов.
3. Совершенствовать уровень профессионального мастерства.
4. Поддерживать концепцию развития школы.
5. Обеспечивать сопровождение образовательного процесса школы в соответствии со спецификой своей деятельности.

8. Контроль за деятельностью Службы

Контроль за деятельностью Службы осуществляется директором школы.