

Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «XXI век»

109052, Г.Москва, ул.Старообрядческая, д.17



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ СОШ «XXI»

Бушуева С.И.

Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта ЧУ СОШ «XXI век» на
общем заседании Педагогического совета школы

« 05 » сентября 2014 г. Протокол № 1

Положение

о методическом совете ЧУ СОШ «XXI век»

1. Общие положения

Методический совет является коллективным общественным, профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определёнными концептуальными положениями, подходами, идеями.

Методический совет является совещательным и консультативным органом по вопросам организации методической работы. Его решения вступают в силу после утверждения их руководителем школы. Методический совет назначается приказом директора школы из наиболее квалифицированных учителей, руководителей школы под председательством одного из ответственных специалистов.

В своей работе методический совет руководствуется законодательной и нормативной документацией по вопросам образования и управления, требованиям государственных образовательных стандартов.

Методический Совет (далее МС) создаётся в целях координации деятельности методической работы педагогического коллектива и подразделений методической службы ОУ.

МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической,

опытно-экспериментальной и проектно- исследовательской деятельности, а так же Концепцией, Уставом и локальными актами школы.

2. Задачи и функции методического совета школы

Научно-методический совет школы:

1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательного учреждения, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационного.
2. Организует разработку, экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план).
3. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития образовательного учреждения.
4. Анализирует состояние и результативность работы МО образовательного учреждения.
5. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методических объединений, участвует в реализации разработанных предложений.
6. Анализирует ход и результаты нововведений, исследований, имеющих значительные последствия для развития образовательного учреждения в целом.
7. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
8. Организует (своим силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблеме инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.
9. Контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в образовательном учреждении.
10. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в образовательном учреждении.

3. Направления деятельности методического совета

Основные направления деятельности МС считаются следующие.

1. Анализ результатов образовательной и методической деятельности.
2. Участие в разработке вариационной части учебных планов, формирование содержания и составление учебных программ, анализ авторских программ.
3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
4. Выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных государственных стандартов по предмету.
5. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам, альтернативных, факультативных, кружковых, спортивных занятий и занятий дополнительного образования.
6. Выработка единых подходов к диагностике учащихся на основе государственных стандартов и с учётом специфики образовательного учреждения.

7. Разработка документов с учётом специфики задач, преемственности обучения и индивидуальных особенностей учащихся.
8. Ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам контроля и результатам административных срезов.
9. Разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (тематическая, зачётная, trimestровая, полугодовая и т.д.).
10. Утверждение аттестационного материала для итогового и промежуточного контроля в переводных классах.
11. Организация открытых уроков и занятий по определённой теме с целью ознакомления методических разработок педагогических инноваций с их последующим анализом.
12. Организация и проведение внутришкольных предметных конкурсов, олимпиад, смотров, интеллектуального марафона.
13. Экспертная оценка индивидуальных планов работы педагогов, отчётов о профессиональном самообразовании педагогов, отчётов о курсах повышения квалификации.
14. Организация и проведение семинаров по методической теме работы образовательного учреждения в рамках Педагогических советов.
15. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной и исследовательской работы учащихся.
16. Организация взаимопосещений уроков и других видов занятий с их последующим анализом.
17. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
18. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами, консультирование, посещение уроков, совместная разработка методик и т.д.

4. Права методического совета.

Методическому совету предоставляются права:

1. Иметь доступ к необходимой информации для полного изучения проходящих в образовательном учреждении процессов;
2. Привлекать к работе в методическом совете консультантов и экспертов - квалифицированных специалистов соответствующих организаций и учреждений;
3. Принимать участие в организации и проведении проверок по плану работы ОУ.
4. Информировать директора ОУ по вопросам, входящим в компетенцию методического совета.
5. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
6. Выдвигать предложения по оптимизации образовательного процесса в школе.
7. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
8. Рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации, критерии оценивания.
9. Рекомендовать педагогическому коллективу на основе анализа методическую тему работы.

10. Определять основные направления методической работы школы.

11. Давать экспертную оценку деятельности педагогов на основе результатов индивидуальной работы

5. Организация методического совета.

Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется в соответствии с планом работы ОУ, рекомендациями и положениями вышестоящих организаций. Планирование соответствует методической теме работы ОУ, принятой педагогическим коллективом, учитывает индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов школы.

План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором ОУ и утверждается на заседании педагогического совета школы.

В состав МС входят педагоги, психологи на добровольных началах, заместитель директора по научно-методической работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, председатели МО. Состав МС утверждается директором ОУ.

Председатель МС избирается всем составом методического совета.

Заседания МС проводятся в соответствии с планом работы МС.