Буш
уева
С.И.
Подписано
цифровой
подписью:
Бушуева С.И.
DN:
2022.11.08
09:45:30 +03'00'

ОЧУ «Школа XXI век»

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Общего собрания
работников Школы от 29.08.2019 №2908

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бушуева С.И.
Приказ от 29.08.2019 №2908

Положение о правилах пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги

Москва, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги (далее Положение), разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 3 ст. 35);

— Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 г. № 06-51-2ин/27;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2018 года № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

— Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

— Уставом ОЧУ «Школа XXI век»

1.2.Настоящее положение регламентирует порядок использования учебников и учебных пособий обучающимися, получающими платные

1.3. Положение фиксируют взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации ОЧУ «Школа XXI век» и определяет порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой

1.4. Положение устанавливает взаимодействие участвующих в

— в процессе выбора учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

— в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

— в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида (в соотв. с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»)

2.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида

2.4. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенного уровня обучения и включающий учебник, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.5. Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачники, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.)

2.6. Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

3.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ ОЧУ «Школа XXI век» формирует библиотеку. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с п.1 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации)

3.2. ОЧУ «Школа XXI век» для использования при реализации образовательных программ выбирает:

— учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей (в соотв. с п.4, 5 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации;

— учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые

допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в соотв. с п.4 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации)

3.3. ОЧУ «Школа XXI век» определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ

3.3.1.Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основными образовательными программами (далее ООП) ОЧУ «Школа XXI век» и Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.3.2. Педагогический совет ОЧУ «Школа XXI век» рассматривает выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с установленными требованиями

3.3.3.Общее собрание работников Школы согласовывает перечень учебников планируемых к использованию в новом учебном году в ОЧУ Школа «XXI век»

3.3.5. Директор ОЧУ «Школа XXI век» утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год

3.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги, данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.5 Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учебники и

учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года

3.6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в конце августа, начале сентября текущего года по установленному графику, утвержденному Директором ОЧУ «Школа XXI век»

3.7. Директором ОЧУ «Школа XXI век» доводит информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, путем размещения данной информации на стендах в здании Директором ОЧУ «Школа XXI век» и на официальном сайте xxivek.moscowschool.ru

3.8. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку ОЧУ «Школа XXI век»

3.9. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку ОЧУ «Школа XXI век» .

3.10.Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией Учреждения выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке

3.11. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который сдается в библиотеку; вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся; обучающимся 1-4-х классов допускается выдача учебников и учебных пособий под подпись родителей (законных представителей) в

читательском формуляре ученика или под подпись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя

3.12. Классные руководителя 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками

4. Права и обязанности обучающихся, получающих платные образовательные услуги

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"):

— получать информацию о наличии в библиотеке ОЧУ «Школа XXI век» конкретного учебника или учебного пособия;

— получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

— получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий; - пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно- библиографическим аппаратом библиотеки;

— работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца

4.2.Обучающиеся обязаны:

— соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебными пособиями;

— бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;

— убедиться при получении учебников, учебных пособий в

отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;

— расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение: обучающиеся 1 классов);

— возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;

— обучающийся, утерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным (в соответствии с Письмом Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» No115-106/14 от 3 августа 1988 г.);

— полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в ОЧУ « Школа XXI век»;

— за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п.2..4. ст.43. ФЗ «Об образовании в РФ »)

5. Обязанности библиотеки

5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»)

5.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек

организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»)

5.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий

5.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями

5.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно- методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год

6. Ответственность участников образовательного процесса

6.1. Директор ОЧУ « Школа XXI век»несет ответственность за:

— обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

— соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе

6.2. Заместитель директора несет ответственность за:

— определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

— осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных

пособий, с образовательной программой, утвержденных Учреждением

6.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за:

— определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

— достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ОЧУ « Школа XXI век» ;

— организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;

— организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;

— осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

— достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОЧУ « Школа XXI век» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки

6.4. Классный руководитель:

— доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса;

— несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий

обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным Директором ОЧУ « Школа XXI век»

6.6. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий

6.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки