

При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомлен:

- с Правилами внутреннего распорядка ЧУ СОШ «XXI век»
- с Положением об оплате труда и выплате премий ЧУ СОШ «XXI век»
- с Положением о порядке сбора, хранения, использования и защиты персональных данных Работников ЧУ СОШ «XXI век»
- с Правилами охраны труда, требованиями по охране труд, обеспечению безопасности труда, противопожарной охраны, предусмотренные локальными актами ЧУ СОШ «XXI век»
- с должностной инструкцией \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись «Работника»)

## Трудовой договор

с педагогическим работником

(учителем, воспитателем ГПД, педагогом – психологом, логопедом – дефектологом)

ЧУ СОШ «XXI век»

Трудовой договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «XXI век», в лице директора школы Бушуевой Светланы Ивановны, действующая на основании «Устава», именуемая в дальнейшем «Работодатель» \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому «Работодатель» поручает, а «Работник» принимает на себя обязанности по должности учителя \_\_\_\_\_

(указать предмет)

с подчинением Правилам внутреннего трудового распорядка «Работодателя» и выполнением следующих дополнительно оплачиваемых обязанностей без занятия другой штатной должности (нужное подчеркнуть или вписать):

- ✓ Проверка тетрадей и письменных работ;
- ✓ Классное руководство;
- ✓ Заведование кабинетом

### 2. Обязательные условия

2.1. Договор является: договором по основной работе, договором по совместительству \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

2.2. Настоящий договор заключен на: неопределенный срок; определенный срок \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год  
(указать срок его действия и обстоятельство (причину), послужившее основанием для заключения срочного трудового договора)

К договору, заключенному на неопределенный срок, ежегодно заключается дополнительное соглашение.

2.3. Работник обязуется приступить к исполнению обязанностей, предусмотренных в п.2.2, настоящего договора.

2.4. Настоящим договором устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_ (продолжительность испытательного срока, но не более 3 месяцев).

- 2.5. «Работодатель» обязуется предоставить педагогу работу по указанной в п 1.1. трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами школы и данным договором.

### **3. Обязанности сторон**

3.1. «Работник» обязан:

- 3.1.1. Предоставлять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами).
  - 3.1.2. Соблюдать трудовую дисциплину;
  - 3.1.3. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы;
  - 3.1.4. Бережно относиться к имуществу Школы;
  - 3.1.5. Выполнять установленные нормы труда;
  - 3.1.6. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах;
  - 3.1.7. Реализовывать применяемые в Школе образовательные программы и педагогические технологии в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
  - 3.1.8. Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
  - 3.1.9. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
  - 3.1.10. Вести в установленном порядке предметную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в Школе системе, выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно заполнять электронный журнал и вносить результаты качества, своевременно представлять администрации Школы отчетные данные;
  - 3.1.11. Участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
  - 3.1.12. Заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе;
  - 3.1.13. Соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Школы, локальные акты Школы;
  - 3.1.14. Соблюдать законные права и свободы обучающихся;
  - 3.1.15. Готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, и учебы педагогических работников принятых в Школе;
  - 3.1.16. Своевременно оповещать администрацию Школы о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
  - 3.1.17. Участвовать в работе Педагогического совета Школы;
  - 3.1.18. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - 3.1.19. Проходить регулярно медицинские обследования;
- 3.2. Отработать после обучения на курсах получения квалификации не менее 5 лет, оплата за которые производилась в размере 50% за счет средств «Работодателя».

3.3. «Работодатель» обязан:

- 3.3.1. Затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Работника приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами).
- 3.3.2. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 3.3.3. Оборудовать рабочее место Педагога в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- 3.3.4. Неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам «Работника», улучшать условия его труда;
- 3.3.5. Своевременно выплачивать «Работнику» обусловленную настоящим договором заработную плату;
- 3.3.6. Проводить инструктаж «Работника» по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- 3.3.7. Своевременно информировать «Работника» обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;
- 3.3.8. Знакомить «Работника» под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.3.9. Создать условия для повышения «Работником» профессиональной квалификации;
- 3.3.10. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами (иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями);
- 3.3.12. На «Работника» полностью распространяются льготы и гарантии, установленные законодательством, локальными и нормативными актами;
- 3.3.13. Ущерб, причиненный «Работнику» увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством РФ.

#### **4. Права сторон**

4.1. «Работник» имеет право:

- 4.1.1. Участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- 4.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 4.1.4. Защиту персональных данных;
- 4.1.5. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;

- 4.1.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.1.7. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением Педагогом норм профессиональной этики;
- 4.1.8. Повышать квалификацию;
- 4.1.9. Аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.1.10. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и/или муниципалитете педагогическим работникам, а также льготы и материальную поддержку, предоставляемую работникам согласно локальным актам Школы;
- 4.1.11. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами внутреннего распорядка Школы;
- 4.2. «Работодатель» имеет право:
  - 4.2.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
  - 4.2.2. Проверять работу «Работника» (в том числе путем посещения уроков);
  - 4.2.3. Давать оценку качеству работы «Работника»;
  - 4.2.4. Контролировать соблюдение «Работником» Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных правовых актов Школы, а также настоящего договора;
  - 4.2.5. Привлекать Педагога к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством и Законом об образовании, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами ОУ;
  - 4.2.6. Перевести в установленном порядке «Работника» сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором, в случаях производственной необходимости, необходимости замещения временно отсутствующего педагогического работника;
  - 4.2.7. Поощрять «Работника» за добросовестный эффективный труд.

## **5. Оплата труда, другие условия материального обеспечения труда «Работника»**

- 5.1. Должностной оклад «Работника» устанавливается исходя из:
  - расчетной стоимости образовательной услуги (руб./ученика-час) на учебный год;
  - количества обучающихся по предмету в каждом классе;
  - количества часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;
  - повышающего коэффициента за квалификационную категорию учителя;
  - повышающий коэффициент за предмет (учителям математики, русского языка и литературы, иностранного языка, учителям 1 класса);
  - доплат за проверку тетрадей (учителям математики, русского языка и литературы, учителям 1 класса);
  - доплат за классное руководство;
  - доплата в виде премии за качество образования;
  - доплата за ученую степень
- 5.2. «Работнику» выплачиваются пособия по временной нетрудоспособности и иные виды пособий предусмотренных в соответствии с действующем Законодательством Российской Федерации.

- 5.3. «Работодатель» обеспечивает все обязательные отчисления на социальное страхование, в Пенсионный фонд и другие фонды Российской Федерации, так же обеспечивает удержание и перечисление удержанных налогов на заработную плату «Работника» в соответствующие органы и бюджеты Российской Федерации, в установленных законодательством Российской Федерации пределах.

## 6. Условия труда

- 6.1. Школа предоставляет Учителю \_\_\_\_\_ (учебный кабинет, класс (классы) \_\_\_\_\_, оснащенный необходимым для занятий спортивный зал, иное рабочее место) оборудованием (включая мебель). Помещение для занятий и оборудование соответствует правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарным нормам.
- 6.2. Школа за свой счет обеспечивает Педагога необходимыми учебниками, учебными пособиями, учебно-методической и методической литературой, техническими средствами обучения, классной документацией, канцелярскими принадлежностями и расходуемыми материалами.

## 7. Рабочее время и время отдыха

- 7.1. Рабочее время учитывается в астрономических часах - один час равен 60 минутам: короткие перерывы (перемены), предусмотренные между уроками (занятиями), являются рабочим временем «Работника».
- 7.2. Рабочее время «Работника» определяется учебной нагрузкой на учебный год в соответствии с расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, настоящим трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.
- Расписание занятий составляется Школой исходя из педагогической целесообразности, соблюдения санитарно - гигиенических норм.
- Выполнение трудовых обязанностей, помимо проведения учебных занятий, осуществляется Педагогом в соответствии с планом, утверждаемым Школой, или на основе самопланирования. Контролю подвергается результат.
- Педагогу предоставляется один свободный от занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации, если предоставление такого дня возможно, исходя из объема учебной нагрузки Педагога и количества классов, в которых он преподает, без ущемления законных интересов других педагогов Школы.
- 7.3. Учебная нагрузка на новый учебный год (объем преподавательской работы с распределением по классам (группам) устанавливается «Работодателем» до ухода «Работника» в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:
- 7.3.1. Объем учебной нагрузки больше или меньше 18 часов в неделю (норма часов за ставку заработной платы) устанавливается только с письменного согласия Педагога, \_\_\_\_\_ на 2013- 2014 учебный год;
- 7.3.2. Учебная нагрузка определяется с учетом преемственности классов (групп);
- 7.3.3. Установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе «Работодателя», за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану или программе, сокращения количества классов (групп) и в других прямо предусмотренных законом случаях;
- 7.3.4. Замещение временно отсутствующих учителей осуществляется «Работником» по распоряжению заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе в дополнение к основной учебной нагрузке «Работника».
- 7.4. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем «Работника». В эти периоды «Работник» привлекается Школой к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего

- учебной нагрузки «Работника» до начала каникул. График работы «Работника» в каникулы утверждается приказом директора Школы.
- 7.5. «Работнику» предоставляется в летний период ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника. Замена отпуска денежной компенсацией допускается только при увольнении «работника».

## **8. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров**

- 8.1. «Работодатель» несет ответственность:
- 8.1.1. За полученное Педагогом увечье связанное с исполнением им трудовых обязанностей, - в порядке и размерах, предусмотренных законодательством;
- 8.1.2. За заведомо незаконное увольнение или незаконный перевод на другую работу - в порядке и размерах, предусмотренных законодательством;
- 8.2. «Работник» несет:
- 8.2.1. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом директора Школы в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством и законодательством об образовании, после ознакомления «Работника» с предъявленными претензиями и истребования от него письменных объяснений;
- 8.2.2. Ограниченную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный по его вине имуществу Школы, в пределах одного среднемесячного заработка. Возмещение ущерба производится по приказу директора Школы путем удержания из заработной платы «Работника» при соблюдении сроков и размеров удержаний, установленных трудовым законодательством;
- 8.2.3. Полную материальную ответственность за весь прямой действительный ущерб в случаях:
- 8.2.3.1. Недостачи, порчи или утраты имущества Школы, полученного «Работником» под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись «Работника», удостоверяющую получение имущества Школы. Возмещение ущерба производится в порядке, предусмотренном п.8.2.2. настоящего договора, а в случае, когда размер ущерба превышает среднемесячный заработок «Работника», - путем предъявления Школой иска в суд;

## **9. Основания прекращения действия договора**

- 9.1. Настоящий трудовой договор (контракт) может быть расторгнут:
- 9.1.1. По соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
- 9.1.2. По инициативе «Работника», который обязан если договор заключен на неопределенный срок - предупредить администрацию Школы об увольнении в письменной форме за две недели; если договор заключен на определенный срок - представить администрации Школы доказательства своей болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по настоящему договору, либо доказательства нарушения администрацией Школы законодательства о труде, коллективного договора или настоящего договора, либо доказательства наличия иных уважительных причин, препятствующих выполнению работы по настоящему договору;
- 9.1.3. По инициативе администрации Школы в случае:
- 9.1.3.1. Неудовлетворительного Результата Испытания, если испытательный срок был установлен при заключении настоящего договора;
- 9.1.3.2. Ликвидации Школы;
- 9.1.3.3. Сокращения численности работников Школы;

- 9.1.3.4. Обнаружившегося несоответствия «Работника» занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы;
- 9.1.3.5. Обнаружившегося несоответствия «Работника» занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- 9.1.3.6. Неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании (физиологическом состоянии);
- 9.1.3.7. Восстановления на работе «Работника», ранее выполнявшего эту работу;
- 9.1.3.8. Совершения «Работником» аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, в том числе однократного применения методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 9.1.4. По инициативе администрации Школы в качестве меры дисциплинарной ответственности в случае:
  - 9.1.4.1. Систематического неисполнения «Работником» без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) или Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, если к «Работнику» ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания;
  - 9.1.4.2. Повторного в течение года грубого нарушения устава Школы;
  - 9.1.4.3. Пропула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;
  - 9.1.4.4. Появления на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
  - 9.1.4.5. Совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) имущества Школы, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия;
- 9.1.5. По основаниям, не зависящим от воли сторон, в случае:
  - 9.1.5.1. Истечения срока действия настоящего договора, если договор заключен на определенный срок, кроме случая, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
  - 9.1.5.2. Призыва Педагога на военную службу;
  - 9.1.5.3. Вступления в законную силу приговора суда, которым «Работник» осужден (кроме случаев условного осуждения и отсрочки исполнения приговора) к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;
  - 9.1.5.4. Нарушения установленных правил приема на работу;
- 9.1.6. По основаниям, когда для прекращения договора требуется волеизъявление третьей стороны, в случае:
  - 9.1.6.1. Перевода «Работника», с его согласия, на другое предприятие, в учреждение, организацию по согласованию между руководителями или перехода на выборную должность;
  - 9.1.6.2. Отказа «Работника» от перевода на работу в другую местность вместе со Школой;
- 9.1.7. При отказе «Работника» от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда.
- 9.2. Передача Школы из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действия настоящего договора. При смене учредителя-собственника Школы, а равно реорганизации учредителя (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) трудовые отношения, с согласия «Работника», продолжают; прекращение в этих случаях настоящего договора по инициативе администрации возможно только при сокращении численности работников.
- 9.3. Не допускается увольнение «Работника» по инициативе администрации Школы в период временной нетрудоспособности (кроме увольнения по пункту 9.1.3.6 настоящего договора) и в период пребывания «Работника» в ежегодном отпуске, за исключением случаев полной ликвидации Школы.

9.5. Расторжение настоящего трудового договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных трудовым законодательством.

### 10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является основанием для издания приказа о приеме «Работника» на работу в Школу.
- 10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.
- 10.3. Адреса и реквизиты сторон:

**«Работодатель»:**

**ЧУ СОШ «XXI век»**

Москва, ул. Старообрядческая, д.17

Телефон 8(495)918-17-74

Директор \_\_\_\_\_

МП

Дата

**«Работник»**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован (на): \_\_\_\_\_

Телефон дом-й: 8 ( ) \_\_\_\_\_

Телефон моб-й: 8 ( ) \_\_\_\_\_

(подпись)

Бушуева Светлана Ивановна

(ФИО)

МП

(ФИО)