

Трудовой договор № _____-ТД_____

г. Москва

«____» 202_г.

Образовательное частное учреждение «Школа ХХI век» (ОЧУ «Школа ХХI век»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Директора, Бушуевой Светланы Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности **Педагога дополнительного образования** в соответствии со штатным расписанием, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию **Педагога дополнительного образования** по программе указанной в п.1.2. настоящего Трудового договора в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Информация о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

Наименование: _____

Направленность: _____

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации: _____

Количество часов: _____ часа в неделю

Количество групп: _____.

1.3. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника работой по совместительству.

1.4. Место работы Работника — ОЧУ «Школа ХХI век», город Москва.

1.5. Работник подчиняется непосредственно Директору ОЧУ «Школа ХХI век». Адрес Работодателя: г.Москва, ул. Старообрядческая, д.17.

1.6. Условия труда на рабочем месте Работника допустимые — 2-ой класс.

1.7. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которых являются Работодатель и его контрагенты.

1.10. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: «____» 202____ г.

2.3. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. С учетом объема учебной нагрузки, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Трудового договора Работнику устанавливается заработка плата в размере _____(_____) рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

3.3. Заработка плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя два раза в месяц (10 и 25 числа). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработка платы производится накануне этого дня.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

4.2. Режим рабочего времени работника определяется с учетом режима деятельности Школы и расписания занятий в объеме () часа в неделю, объем, который больше или меньше () часа в неделю, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

4.3. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, который в рабочее время не включается.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 (сорок два) календарных дня в соответствии с действующим законодательством.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с Графиком отпусков.

4.6. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Права и обязанности работника

5.1. Работник имеет право на следующее:

5.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.1.2. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

5.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

5.1.4. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.1.5. Оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.6. Внесение предложений по совершенствованию работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

5.1.7. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

5.1.8. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

5.2. Работник обязан:

5.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

5.2.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под подписью.

5.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

5.2.5. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

5.2.6. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

5.2.7. Выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией Педагога дополнительного образования.

5.2.8. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.2.9. Предоставлять информацию об отсутствии запретов на занятие педагогической деятельностью, предусмотренных ст. 331 ТК РФ.

5.2.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

Работнику запрещено использовать образовательную деятельность:

- для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них;
- для разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношение к религии;
- а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель имеет право:

6.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

6.1.2. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и иных обязанностей, предусмотренных законодательством РФ и уставом организации.

6.1.3. Требовать от Работника бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

6.1.4. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, решения о направлении Работника в служебные командировки.

6.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

6.1.6. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

6.2.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

6.2.3. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие нормативным требованиям охраны труда.

6.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

6.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

6.2.7. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ.

6.2.8. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.2.9. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2.10. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.2.11. Уведомлять Работника об изменении определенных сторонами условий настоящего трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом.

6.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем Трудовом договоре, нарушения трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб.

7.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

8. Изменение и прекращение Трудового договора

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

- при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом.

8.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под подпись не менее чем за два месяца до увольнения.

8.5. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

8.6. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса, а также другими нормами Трудового кодекса и иных федеральных законов.

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае невозможности достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй — у Работника.

9.4. До подписания настоящего Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

9.4.1. Должностная инструкция Педагога дополнительного образования.

9.4.2. Правила внутреннего трудового распорядка

9.4.3. Положение о премировании работников

9.4.4. Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда

10. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:	Работник:
<p>Образовательное частное учреждение «Школа XXI век» Юридический и почтовый адрес: 109052, г.Москва, ул. Старообрядческая, д.17 ИИН 7722110936, КПП 772201001, ОГРН 1037712377872</p> <p>Банковские реквизиты: БИК 044525225 р/с 40703810138240100227 в ПАО СБЕРБАНК, г. Москва к/с 30101810400000000225 Тел.: (495) 918-17-74 e-mail: 9181911@mail.ru</p> <p>Директор</p> <p>_____ Бущуева С.И.</p>	

Работнику разъяснены рекомендации по профилактике распространения коронавирусной инфекции, а также Работнику предоставлены Работодателем дезинфицирующие средства обработки рук, средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчатки.

_____ 202 ____ г.

Экземпляр Трудового договора Работником получен:

_____ 202 ____ г. _____ (_____) (подпись/Ф.И.О.)