Бушуева Светлана Ивановна
Подписано цифровой подписью: Бушуева Светлана Ивановна
Дата: 2021.09.02 09:34:27 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Общеобразовательном частном учреждении «Школа XXI век»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №
от 29.08.2021г.
Директор ОЧУ «Школа XXI век»
_____ С.И. Бушуева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в ОЧУ «Школа XXI век» (далее – школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

— Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

— Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Уставом ОЧУ «Школа XXI век»;

— Локальными нормативными актами ОЧУ «Школа XXI век»

— Дополнительными общеобразовательными программами ОЧУ «Школа XXI век»

1.3. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий (ДТ), которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Формы ДТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; сервисы Дневника.ру; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype- общение; облачные сервисы и т.д.

1.3.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных

программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Цель: создать условия для предоставления возможности получения качественного образования всем категориям обучающихся вне зависимости от их возможности физического присутствия в школе и с учетом их индивидуальных образовательных потребностей и возможностей

2.2. Задачи:

— предоставить обучающимся возможность осваивать образовательные программы вне зависимости от местонахождения и времени;

— предоставить равный доступ к качественному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

— обеспечить обучающимся возможность выстраивания индивидуальной образовательной траектории;

— обеспечить повышение качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

— формировать способность к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;

— создавать условия для получения общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

— использовать образовательные ресурсы сети интернет для оптимизации учебного процесса, в том числе ресурсы Московской электронной школы (uchebnik.mos.ru) и Российской электронной школы (resh.edu.ru)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОЧУ «Школа XXI век»

3.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Обучение с применением дистанционных образовательных

технологий в ОЧУ «Школа XXI век» осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана

3.1. Образовательный процесс, реализуемый в форме электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение, а также регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны учителя-предметника

3.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут быть использованы в процессе обучения как одного обучающегося, так и группы обучающихся, а также всех обучающихся школы

3.3. Инициатором организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может быть школа, а также обучающиеся, родители (законные представители) на основании их письменного заявления. Решение об организации данного процесса закрепляется приказом директора ОЧУ «Школа XXI век»

3.4. Образовательные результаты обучающихся при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, учитываются в школьной документации в соответствии с рекомендациями по учету и хранению учебных достижений обучающихся

3.5. При использовании дистанционных образовательных технологий учитель и обучающиеся взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

— синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

— асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offine), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями

3.6. Формы ДТ:

— e-mail;
— дистанционные конкурсы, олимпиады;
— дистанционное самообучение обучение в Интернете;
— видеоконференции;
— on-line тестирование;
— Интернет-уроки;
— сервис Эл.жур;
— вебинары;
— skype-общение;
— облачные сервисы и т.д. педагоги систематически включают в образовательный процесс по плану

3.6.1. Формы ДТ, используемые в образовательном процессе педагоги должны отражать в рабочих программах учебных предметов

В обучении с применением ДТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

— лекция,
— консультация,
— семинар,
— практическое занятие,
— лабораторная работа,
— контрольная работа,
— самостоятельная работа,

— научно-исследовательская работа;
— практика

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

— работа с электронным учебником;
— просмотр видео-лекций;
— прослушивание аудиокассет;
— компьютерное тестирование;
— изучение печатных и других учебных и методических материалов

3.7. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный Дневник, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет

3.8. Заместитель директора контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в школе

3.9. Дистанционное взаимодействие учителя и обучающихся осуществляется через сервисы Электронного журнала и дневник Московской электронной школы. Дополнительно могут быть использованы иные информационно-коммуникативные средства по договоренности педагога и обучающегося. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

— электронных учебных курсов, в том числе размещенных в библиотеке Московской электронной школы;
— компьютерных систем контроля знаний с набором тестов;
— презентаций, электронных текстов, видеороликов и т.д.;
— печатных изданий

3.10. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором ОЧУ «Школа XXI век» и с учетом мнения педагогического совета ОЧУ «Школа XXI век»

4. Регламент организиции дистанционного обучения

4.1. Для обеспечения дистанционного обучения ОЧУ «Школа XXI век»:

— назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

— организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;

— оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

— осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения

4.1.2. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

4.1.2. Зарегистрироваться на ПДО;

4.1.3. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии);

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты,

собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно;

4.1.4. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;

4.1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил;

4.1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;

4.1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку;

4.1.8. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося;

4.1.9. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;

4.1.10. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям)

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

5.1. Использование средств электронного обучения (ЭСО) осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается;

5.2. Во время дистанционного обучения обучающимся запрещено использовать более двух ЭСО одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях;

5.3. Обучающимся начальных классов разрешается использовать ноутбуки только с дополнительной клавиатурой;

5.4. Рабочие места пользователей персональных ЭСО должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°;

5.5. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам;

5.6. Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования ЭСО обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

5.7. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать для обучающихся:

1 - 4 классов – 15 мин;

5 -7 классов – 20 мин

8 – 9 классов – 25 мин

10 -11 классов на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся 1 - 4 классов составляет один урок, для обучающихся 5 -8 классов – два урока, для обучающихся 10 -11 классов – три урока

5.8. При работе на компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий

5.9. Внеурочные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью: для обучающихся 2 -5 классов не более 60 мин; для обучающихся 6 классов и старше – не более 90 мин

5.10. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18:00. Продолжительность урока не превышает 30 минут

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя

6.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации

6.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры)

6.4. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

6.4.1. простой (атомарный) электронный образовательный материал – элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

6.4.2. сценарий урока – подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;

6.4.3. запись онлайн-урока – видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;

6.4.4. комплексное образовательное приложение – образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, рейтингов, уровней, реализованные в виде web-приложений;

6.5. Электронная информационно-образовательная среда ОЧУ «Школа XXI век», в том числе среда МЭШ, обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

6.5.1. организовать обучение без изменения, имеющегося в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;

6.5.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

6.5.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;

6.5.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов(групп), электронных журналах и дневнике обучающегося

6.6. Электронная информационно-образовательная среда (МЭШ) обеспечивает доступ обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также педагогических работников, и администрации ОЧУ «Школа XXI век» к:

6.6.1. методическим материалам, адаптированным для использования при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе к учебникам, учебным пособиям, практикумам, методическим рекомендациям и иным учебно-методическим материалам по соответствующей образовательной программе;

6.6.2. расписанию занятий, консультаций;

6.6.3. электронным образовательным ресурсам, используемым при электронном обучении и при дистанционном обучении, а также по соответствующим образовательным программам

6.7. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОЧУ «Школа XXI век» может использовать информационный контент и электронные образовательные материалы, размещаемые в системе федеральных и региональных образовательных порталов, специализированных электронных образовательных ресурсов – Российская электронная школа (https://resh.edu.ru), Московская электронная школа (https://www.mos.ru/city/projects/mesh/, https://uchebnik.mos.ru/ и др.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы;

7.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе;

7.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал;

7.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации;

7.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

7.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (MYSKILLS.RU).

7.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами

Приложение 1

Лист контроля реализации программного материала

Ф. И. О. педагога: _____

Предмет: _____

Класс: _____

Дата: _____

Раздел/тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	**Содержание выполненной работы, ее продолжительность**			**Охват обучающихся**	**Используемые ресурсы**
	Онлайн-занятия	**Индивидуальные консультации (в том числе работа с родителями)**	**Проверка работ**		

Приложение 2

Лист учета рабочего времени педагога в период карантина/ограничительных мер

Дата: _____

Ф. И. О. педагога: _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора, принявший и подтвердивший информацию ФИО /подпись/